

**Powiatowy Urząd Pracy
w Świdniku**



**WYKAZ POTRZEB SZKOLENIOWYCH
OSÓB UPRAWNIONYCH
DO SZKOLENIA**

Świdnik 2013

Jedną z podstawowych usług rynku pracy, jaką oferują powiatowe urzędy pracy, jest organizacja szkoleń. Zgodnie z art. 40 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. „Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy sporządza wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia, z wykorzystaniem:

- Zgłoszeń osób uprawnionych;
- Wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych;
- Zgłoszeń pracowników urzędów pracy, doradców zawodowych, pośredników pracy i liderów klubu pracy;
- Zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
- Innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

1. Zgłoszenia osób uprawnionych, wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych.

W związku z powyższym, zgodnie z §71 ust. 2, pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku sporządza wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia. Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku prowadzi badania ankietowe wśród osób bezrobotnych. Ankietę badającą potrzeby szkoleniowe może wypełnić każda osoba uprawniona, zainteresowana uczestnictwem w szkoleniu, organizowanym przez urząd. Badanie miało na celu dostarczenie informacji, pozwalających na skonstruowanie efektywnego planu szkoleń.

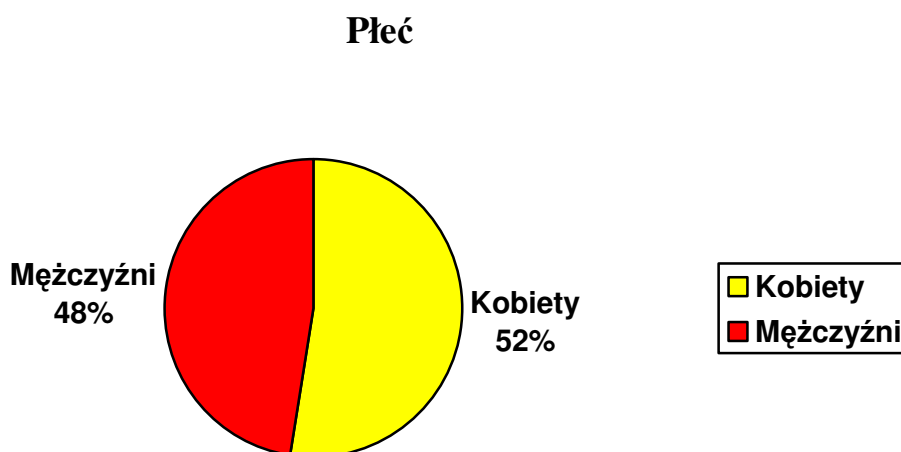
Zgłoszone potrzeby szkoleniowe zostały wykorzystane do sporządzenia wykazu szkoleń, przewidzianych do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, z uwzględnieniem środków finansowych oraz zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy na określone kwalifikacje i umiejętności zawodowe.

Dotychczas, tj. do dnia 14.01.2012 r. badaniem ankietowym (w załączniku nr.1 - wzór ankiety) objętych zostało 248 osób bezrobotnych (130 kobiety i 118 mężczyzn), będących w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku. Osoby wypełniające ankietę deklarowały chęć uczestnictwa we wskazanych przez nich szkoleniach. W związku z tym ankiety zostały wypełnione przez osoby, które zgłosiły się w tym czasie do urzędu i deklarowały chęć udziału w szkoleniach w roku 2013 roku.

Badanie nie zostało zakończone, ponieważ osoby bezrobotne nadal deklarują chęć uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, m.in. poprzez wypełnianie ankiet. Badanie ankietowe będzie realizowane przez cały rok 2013. Dane uzyskane po dniu 15.01.2013 b.r. zostaną wykorzystane przy sporządzaniu planu szkoleń na rok 2014.

Z analizy wynika, że większość ankiet trafiała do kobiet – 52,42%, a 47,58% zostało wypełnionych przez mężczyzn (wykres 1). Taki rozkład wśród respondentów wynika z faktu, iż odsetek bezrobotnych kobiet jest większy w stosunku do mężczyzn, gdyż stanowi on 50,19% ogółu zarejestrowanych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku (stan na 31.12.2012 r.).

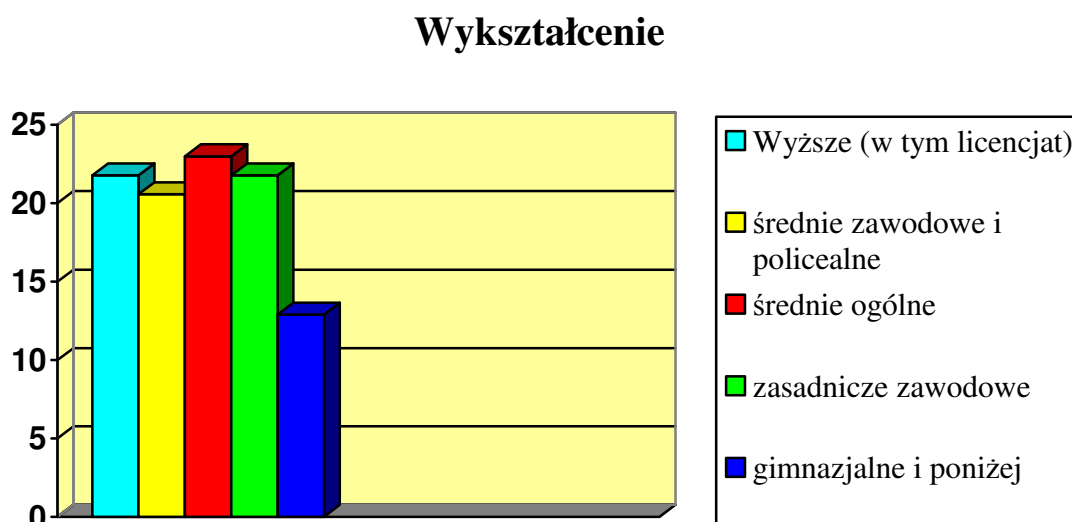
Wykres 1.



Opracowanie własne na podstawie ankiet badających potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych.

Z analizy ankiet wynika, że ankiety wypełniły osoby z każdej kategorii wyróżnionej ze względu na wykształcenie. Wykształcenie średnie ogólne posiadało 22,98% wyższym legitymowało się 21,77%, zasadnicze zawodowe posiadało 21,77% badanej populacji. 20,56% ankietowanych legitymuje się wykształceniem średnim zawodowym i policealnym. Natomiast najmniej liczną grupę stanowią osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej 12,90%.(Wykres nr 2).

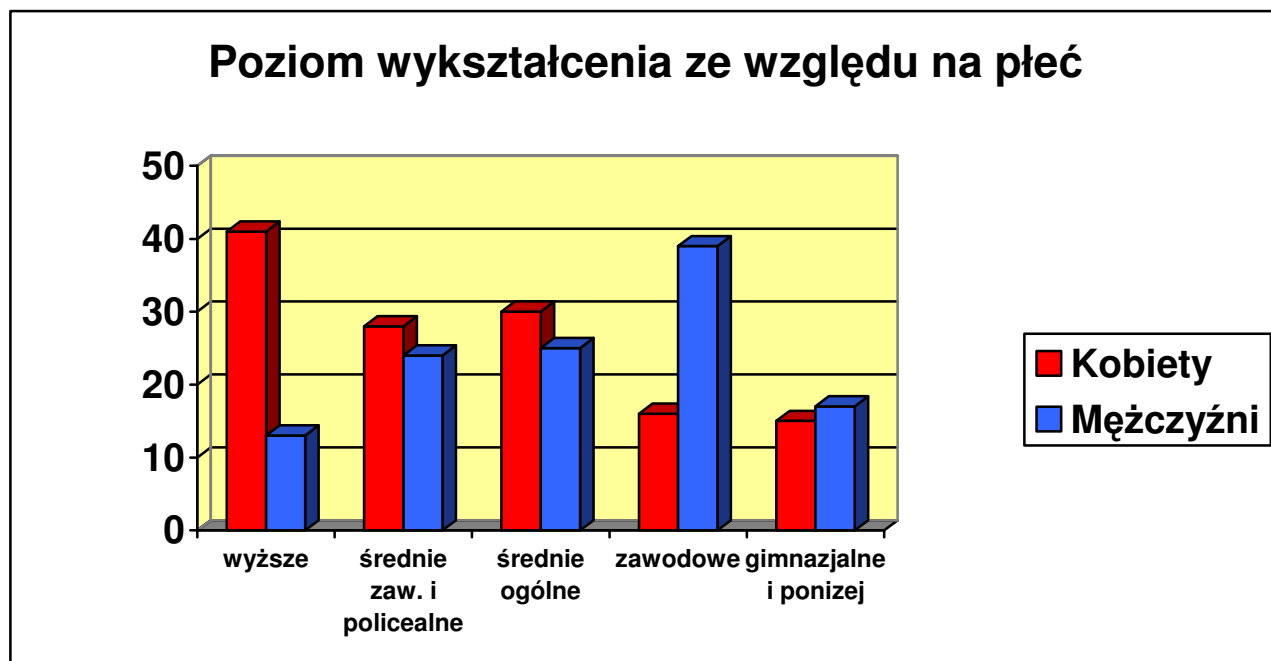
Wykres 2.



Opracowanie własne na podstawie ankiet badających potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych.

Dokonując analizy poziomu wykształcenia respondentów ze względu na płeć, należy zauważyć, że wykształcenie wyższe ma 41 kobiet a 13 ankietowanych mężczyzn oraz odpowiednio wykształcenie średnie zawodowe i policealne posiadało analogicznie więcej kobiet (28 osób) niż mężczyzn (24 osoby). Daje się tu zauważyć panującą tendencję, dotyczącą trudności kobiet w znalezieniu pracy. Można stwierdzić, że kobiety badanej grupy, posiadając wyższe kwalifikacje niż badani mężczyźni nadal starają się podnosić swoje kwalifikacje poprzez ich doskonalenie bądź zmianę. Wykształcenie zasadnicze zawodowe ma 39 mężczyzn i 16 kobiet, natomiast gimnazjalne i poniżej 15 kobiet i 17 mężczyzn. Poniższy wykres przedstawia poziom wykształcenia badanych bezrobotnych ze względu na płeć.

Wykres 3.



Opracowanie własne na podstawie ankiet badających potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych.

Kluczowym zagadnieniem w niniejszym opracowaniu jest wskazanie szkoleń, którymi badana grupa była najbardziej zainteresowana. W tym miejscu osoba bezrobotna miała możliwość wyboru z kafeterii szkoleń bądź wskazania szkolenia wybranego przez siebie, które nie znalazło się w propozycjach.. Należy zaznaczyć iż pojedynczy respondent mógł wskazać kilka swoich propozycji.

Poniższa lista przedstawia potrzeby szkoleniowe osób uprawnionych do szkolenia, uzyskane na podstawie danych zawartych w ankietach:

- **Magazynier z obsługą programów magazynowych, kierowca wózka jezdniowego** został wskazany 95 - krotnie. Należy tutaj zaznaczyć iż wskazany kierunek szkolenia pożądanym był znacznie w każdej grupie badanych niezależnie od poziomu wykształcenia przy czym dominował w grupie osób z wykształceniem zasadniczym zawodowym. Kierunek ten wskazywany był wyłącznie przez mężczyzn.
- **Obsługa sprzętu ciężkiego (koparko - ładowarki, ładowarki jednonacyniowe)** – została wskazana 86 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości

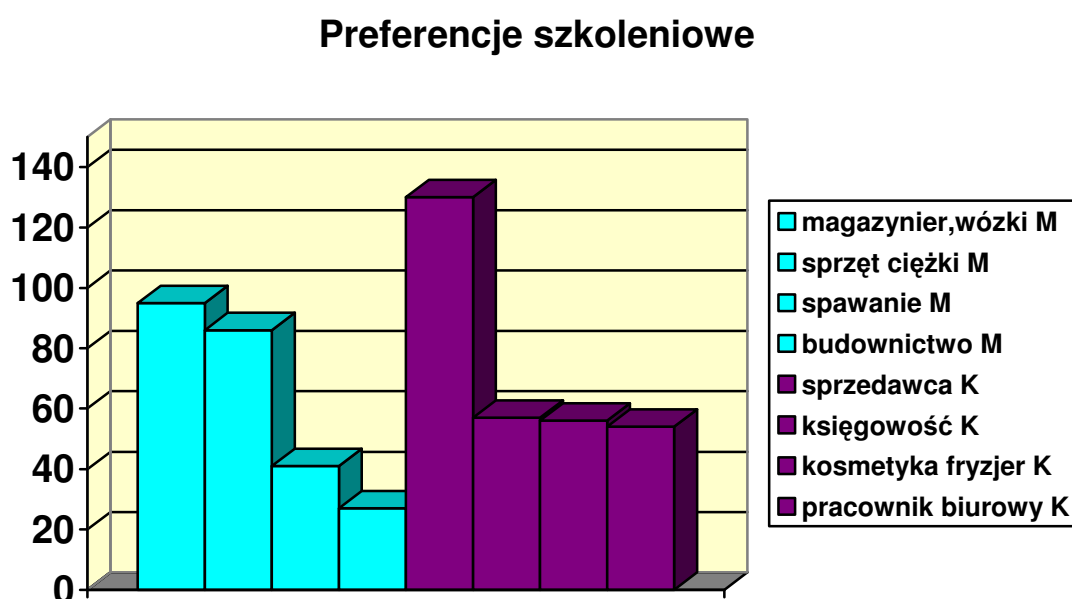
osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym oraz z wykształceniem średnim ogólnym, średnim zawodowym i policealnym.

- **szkolenie z zakresu spawania** zostało wskazane 41 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem zawodowym (21 osób z pośród 39 osób posiadających wykształcenie zawodowe).
- **szkolenie z zakresu budownictwa** – zostało wskazane 27 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym oraz gimnazjalnym i poniżej.
Ponadto bezrobotni mężczyźni wskazywali na szkolenia z zakresu: obsługi programów do fakturowania, kas fiskalnych, grafiki komputerowej.
W pozycji „inne” bezrobotni mężczyźni najczęściej wskazywali szkolenia na prawo jazdy kat. C, C+ E,D oraz szkolenia umożliwiające nabycie uprawnień SEP.
- **sprzedawca** (obsługa komputera i kasy fiskalnej, obsługa programów do fakturowania, obsługa klienta, techniki sprzedaży i negocjacji) – został wskazany 130 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem średnim ogólnym, średnim zawodowym oraz wyższym.
- **szkolenia z dziedziny księgowości** (księgowość, rachunkowość, kadry i płace) – zostały wskazane 57 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem średnim zawodowym i policealnym oraz wyższym.
- **Kursy kosmetyczne i fryzjerskie** – zostały wskazane 56 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem średnim ogólnym oraz wyższym.
- **szkolenie pracownik biurowy, administracyjny** – zostało wskazane 54 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem średnim ogólnym, średnim zawodowym oraz policealnym oraz przeważająco z wyższym.

Ponadto bezrobotne kobiety pojedynczo wskazywały na szkolenia z zakresu: gastronomii, kursy barmańskie oraz szkolenia z zakresu prowadzenia własnej firmy.

W oparciu o dane należy dodatkowo stwierdzić, iż są szkolenia, którymi są zainteresowane w większości kobiety, tzn. sprzedawca, szkolenia z zakresu księgowości, kurs kosmetyczny oraz fryzjerski a także szkolenia dla pracownika biurowego. Są również szkolenia preferowane tylko przez mężczyzn, magazynier i wózki jezdniowe, sprzęt ciężki, spawanie oraz szkolenia z zakresu budownictwa. (Wykres nr 4).

Wykres 4.



Opracowanie własne na podstawie formularzy badających potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych.

2. Zgłoszenia pracowników powiatowego urzędu pracy, doradców zawodowych, pośredników pracy i liderów klubu pracy.

Wykaz potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez pośredników pracy.

Poniższa lista została sporządzona na podstawie informacji uzyskanych od osób bezrobotnych, zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu. Osoby podczas rozmów z pośrednikami pracy informowały, że są chętne wziąć udział w szkoleniu z konkretnego zakresu. Najczęstsze propozycje osób bezrobotnych przedstawia poniższa lista sporządzona przez pośredników pracy i przekazana specjalistom ds. rozwoju zawodowego:

- Pracownik biurowy
- Magazynier z obsługą wózków widłowych

- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej
- Spawacz (różne metody)
- Księgowość
- Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B
- Operator sprzętu ciężkiego
- Kosmetyczny
- Fryzjerski
- Mała gastronomia
- ABC Przedsiębiorczości (osoby zainteresowane prowadzeniem własnej działalności gospodarczej z dotacją PUP)
- Umiejętność poszukiwania pracy (załącznik nr 1)

Należy zauważyć również, że pojawiły się propozycje szkoleń takich jak: prawo jazdy kat. B, C, C + E, operator żurawia jezdniowego, audyt energetyczny, przewóz materiałów niebezpiecznych, instruktor nauki jazdy. Są to pojedyncze propozycje, które nie pojawiają się w planie szkoleń, aczkolwiek osoby zgłaszają zapotrzebowanie na owe szkolenia. W tej sytuacji rozwiązaniem jest szkolenie wskazane przez osobę, organizowane po złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem celowości szkolenia w danym kierunku. Osoby zainteresowane podkreślały, iż zakres tematyczny szkoleń powinien zawierać jak najwięcej godzin praktycznych.

Wykaz potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez doradców zawodowych.

Doradcy zawodowi Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku podczas prowadzonych rozmów doradczych uzyskali informacje dotyczące propozycji szkoleń osób korzystających z poradnictwa zawodowego. Na podstawie uzyskanych danych stworzyli poniższą listę, która przedstawia potrzeby szkoleniowe osób uprawnionych do szkoleń w następujących dziedzinach (załącznik nr 2):

- Nowoczesny sprzedawca (obsługa komputera, obsługa kas fiskalnych, obsługa terminalu kart płatniczych, fakturowanie, telemarketing, merchandising)
- Kurs obsługi żurawi przeładunkowych HDS
- Kurs projektowania i pozycjonowania stron www
- Kurs florysty z aranżacją wnętrz i technikami zdobienia Decoupage
- Kurs uprawnień elektroenergetycznych SEP do 1 kV wraz z egzaminem UDT

- Kurs pracownika administracyjno-biurowego z modułem języka angielskiego
- Operator koparko – ładowarki klasy III
- Prawo jazdy kat. C, C+E
- Kurs magazyniera z obsługą wózków jezdniowych
- Spawanie
- Technologia robót wykończeniowych
- Kurs Fryzjerski
- Kurs specjalisty ds. kadr i płac z programem Symfonia i Płatnik
- Kurs podstawowy grafiki komputerowej
- Kurs opieki nad osobami starszymi, chorymi z modułem języka angielskiego lub niemieckiego (załącznik 2)

Wykaz potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez lidera klubu pracy.

Lider Klubu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku podczas prowadzonych rozmów, z osobami korzystającymi z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy uzyskał następujące informacje dotyczące propozycji szkoleń zgłaszanych przez zainteresowane osoby:

- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej
- Obsługa komputera
- Pracownik administracyjno - biurowy
- Kierowca operator wózków jezdniowych z egzaminem UDT
- Operator koparko – ładowarki
- Kucharz małej gastronomii
- Kosmetyczka
- Kurs fryzjerski
- Spawacz
- Opiekun osób starszych.
- (załącznik nr 3).

3. Zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej.

Zgodnie z § 71, ust. 2, pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, wykaz potrzeb szkoleniowych powinien być sporządzony m.in. w oparciu o zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej. W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku wystosował pisma do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybczewicach, w Mełgwi, w Trawnikach, w Piaskach, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdniku oraz do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Pisma dotyczyły propozycji współpracy w zakresie planowania szkoleń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób na 2013 rok. Zwróciliśmy się z prośbą o zgłaszanie wszelkich propozycji szkoleniowych osób bezrobotnych, korzystających z pomocy ww. ośrodków. Na wystosowane pismo odpowiedział zaledwie jeden ośrodek pomocy społecznej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Piaskach przeprowadzając analizę zapotrzebowania na określone zawody, ustalił potrzebę zorganizowania szkoleń takich jak: księgowość komputerowa, sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i komputera, kucharz małej gastronomii z elementami cateringu, szkolenia związane z branżą budowlaną, operator koparko – ładowarki, operator wózków widłowych, spawacz, brukarz, stolarz, fryzjer, stylistka, kosmetyczka, florystyka oraz prawo jazdy kat. B i C.

Na podstawie otrzymanych pism należy stwierdzić zgodność zapotrzebowania na kierunki szkoleń wyrażoną przez ośrodek pomocy społecznej wraz z preferencjami osób bezrobotnych z terenu powiatu świdnickiego.

4. Inne dokumenty, badania lub informacje mogące mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

Aby szkolenie było jak najbardziej efektywne i skutkowało jak największą liczbą podjęć pracy, powinno odpowiadać na zapotrzebowanie pracodawców, szczególnie tych, którzy działają na lokalnym rynku pracy. W tym celu Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku zaprosił do współpracy pracodawców. Propozycje dotyczące kierunków szkoleń, można było przedstawić wypełniając ankietę na stronie internetowej urzędu. Jednakże do dnia sporządzenia dokumentu nie wpłynęła żadna ankieta od lokalnych pracodawców.

Wnioski.

W oparciu o zgłoszenia osób uprawnionych do szkolenia (załącznik nr 4), doradców zawodowych, pośredników pracy, pracodawców, pracowników ośrodków pomocy społecznej oraz innych partnerów rynku pracy, sporządzony został wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia.

- **szkolenie z zakresu spawania (różne metody)**
- **sprzedawca, kasy fiskalne, obsługa komputera**
- **magazynier z obsługą wózków jezdniowych**
- **operator sprzętu drogowego (koparko-ładowarki kl. III, ładowarki jednonaczyniowej kl. III, walca drogowego),**
- **prawo jazdy kat. C i D oraz CE, kurs doszkalający kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie przewozu rzeczy,**
- **pracownik administracyjno – biurowy,**
- **obsługa kadr i płac,**
- **szkolenie z zakresu księgowości,**
- **prowadzenie małej firmy/ABC przedsiębiorczości,**
- **kurs kosmetyczny,**
- **fryzjer.**

Niniejsze opracowanie ma na celu dostarczenie informacji pozwalających na skonstruowanie planu szkoleń, dostosowanego do oczekiwań osób bezrobotnych oraz ustalenie wykazu szkoleń w taki sposób, by w jak największym stopniu był on zbieżny z potrzebami osób zainteresowanych oraz zgodny z wymogami rynku pracy. Sporządzony wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia zawiera wiele propozycji, które powtarzają się we wszystkich źródłach informacji uzyskanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku.

Z analizy wynika, iż największym zainteresowaniem wśród bezrobotnych cieszą się szkolenia spawalnicze, z obsługi sprzętu ciężkiego, sprzedawcy, szkolenia z zakresu księgowości oraz szkolenia na kierowców. Uzyskane dane wykazały, że jest duże zainteresowanie szkoleniem z zakresu obsługi komputera oraz magazyniera – operatora wózków jezdniowych, kursów budowlanych. Propozycje dotyczą także takich szkoleń jak pracownik administracyjno – biurowy, fryzjer, kosmetyczka. Pozostałe propozycje to szkolenia z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Opracowanie:

Sylwia Machnikowska

Anna Wójcik