

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Świdniku**



**WYKAZ POTRZEB SZKOLENIOWYCH  
OSÓB UPRAWNIONYCH  
DO SZKOLENIA**

**Świdnik 2016**

Jedną z podstawowych usług rynku pracy, jaką oferują powiatowe urzędy pracy, jest organizacja szkoleń. Zgodnie z art. 40 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. „Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy sporządza wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy, z wykorzystaniem:

- Wskazań w indywidualnych planach działania;
- Zgłoszeń osób uprawnionych;
- Wyników badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych;
- Zgłoszeń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- Zgłoszeń jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej;
- Innych dokumentów, badań lub informacji mogących mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.

### **1. Analiza zapotrzebowania na podstawie wskazań w indywidualnych planach działania.**

Zgodnie z §66 ust. 1, pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku analizuje potrzeby szkoleniowe wskazane w indywidualnych planach działania osób uprawnionych do szkolenia.

### **2. Zgłoszenia osób uprawnionych, wyniki badań potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych.**

Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku prowadzi badania ankietowe wśród osób bezrobotnych. Ankietę badającą potrzeby szkoleniowe może wypełnić każda osoba

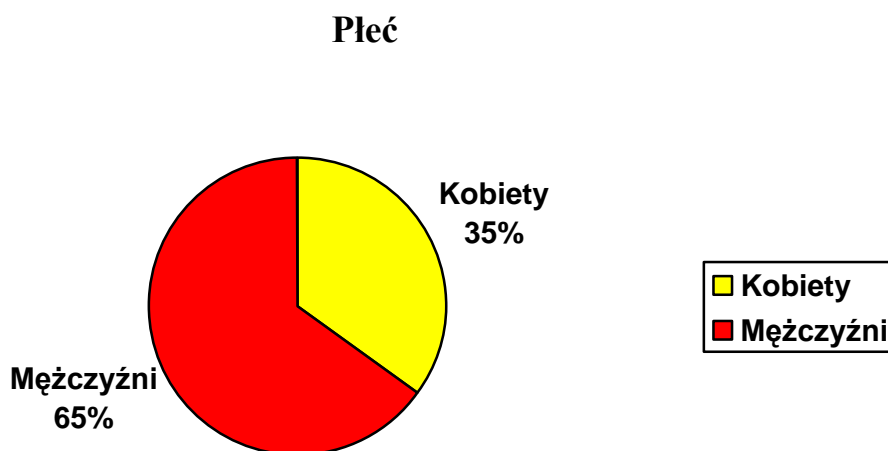
uprawniona, zainteresowana uczestnictwem w szkoleniu, organizowanym przez urząd. Badanie miało na celu dostarczenie informacji, pozwalających na skonstruowanie efektywnego planu szkoleń. Zgłoszone potrzeby szkoleniowe zostały wykorzystane do sporządzenia wykazu szkoleń, przewidzianych do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, z uwzględnieniem środków finansowych oraz zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy na określone kwalifikacje i umiejętności zawodowe.

Dotychczas, tj. do dnia 25.02.2016 r. badaniem ankietowym (w załączniku nr 1 - wzór ankiety) objętych zostało 245 osób bezrobotnych (86 kobiet i 159 mężczyzn), będących w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku. Osoby wypełniające ankietę deklarowały chęć uczestnictwa we wskazanych przez nich szkoleniach. W związku z tym ankiety zostały wypełnione przez osoby, które zgłosiły się w tym czasie do urzędu i deklarowały chęć udziału w szkoleniach w roku 2016 roku.

Badanie nie zostało zakończone, ponieważ osoby bezrobotne nadal deklarują chęć uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, m.in. poprzez wypełnianie ankiet. Badanie ankietowe będzie realizowane przez cały rok 2016. Dane uzyskane po dniu 25.02.2016 zostaną wykorzystane przy sporządzaniu planu szkoleń na rok 2017.

Z analizy wynika, że większość ankiet trafiała do mężczyzn – 64,9%, a 35,1% zostało wypełnionych przez kobiety (wykres 1). Taki rozkład wśród respondentów wynika z faktu, iż odsetek bezrobotnych mężczyzn jest większy w stosunku do kobiet, gdyż stanowi on 52,9% ogółu zarejestrowanych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku (stan na 31.12.2015r.).

**Wykres 1.**

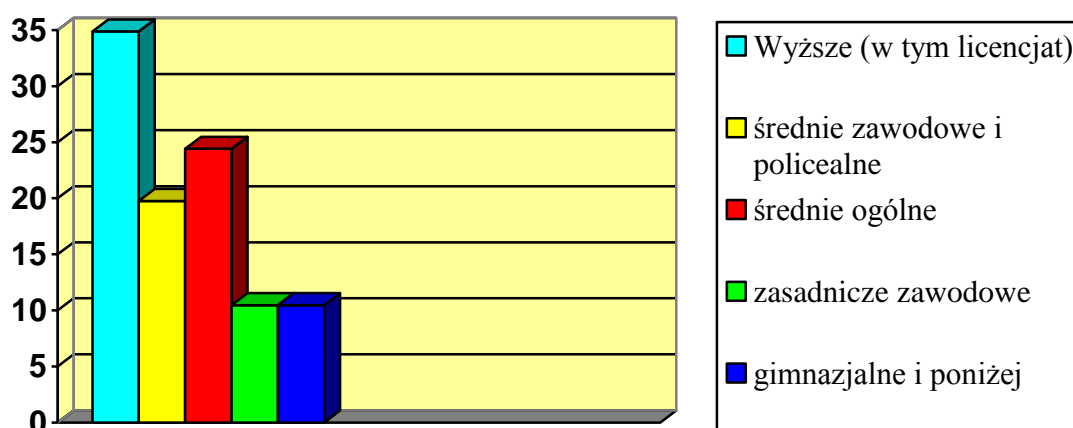


Opracowanie własne na podstawie ankiet badających potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych.

Z analizy ankiet wynika, że ankiety wypełniły osoby z każdej kategorii wyróżnionej ze względu na wykształcenie. Wyższe wykształcenie posiadało 34,88% ankietowanych, wykształceniem średnim ogólnym 24,41%, wykształcenie średnie zawodowe i policealne posiadało 19,77% ankietowanych natomiast zasadnicze zawodowe posiadało 10,47% badanej populacji. Osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej stanowiły 10,47%.(Wykres nr 2).

Wykres 2.

### Wykształcenie



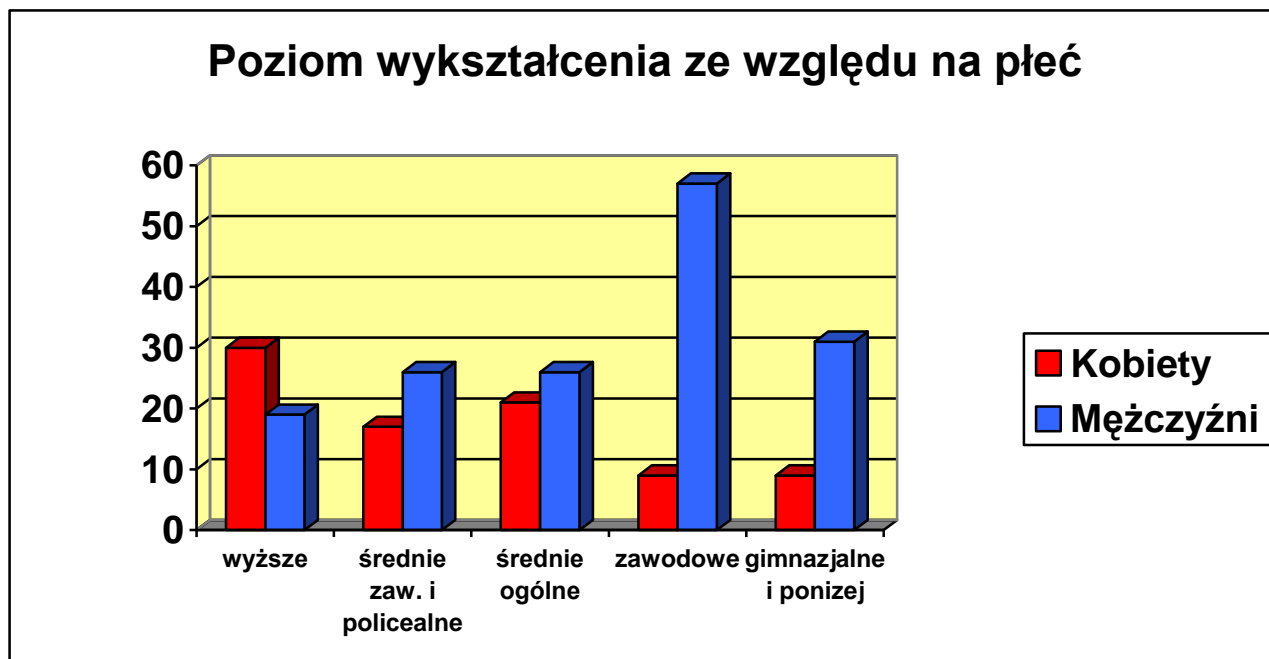
Opracowanie własne na podstawie ankiet badających potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych.

Dokonując analizy poziomu wykształcenia respondentów ze względu na płeć, należy zauważyć, że wykształcenie wyższe ma 30 kobiet oraz 19 ankietowanych mężczyzn. Daje się tu zauważyć panującą tendencję, dotyczącą trudności kobiet w znalezieniu pracy. Można stwierdzić, że kobiety badanej grupy, posiadając wyższe kwalifikacje niż badani mężczyźni nadal starają się podnosić swoje kwalifikacje poprzez ich doskonalenie bądź zmianę

Wykształcenie średnie zawodowe i policealne posiadało więcej mężczyzn (26 osób) niż kobiet (17 osób). Wykształcenie zasadnicze zawodowe ma 57 mężczyzn i 9 kobiet, natomiast gimnazjalne i poniżej 31 mężczyzn i 9 kobiet.

Poniższy wykres przedstawia poziom wykształcenia badanych bezrobotnych ze względu na płeć.

Wykres 3.



Opracowanie własne na podstawie ankiet badających potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych.

Kluczowym zagadnieniem w niniejszym opracowaniu jest wskazanie szkoleń, którymi badana grupa była najbardziej zainteresowana. W tym miejscu osoba bezrobotna miała możliwość wyboru z szerokiego zakresu szkoleń bądź wskazania szkolenia wybranego przez siebie, które nie znalazło się w propozycjach. Należy zaznaczyć iż pojedynczy respondent mógł wskazać kilka swoich propozycji.

Poniższa lista przedstawia potrzeby szkoleniowe osób uprawnionych do szkolenia, uzyskane na podstawie danych zawartych w ankietach:

- **szkolenie z zakresu: magazynier, obsługa programów magazynowych, kierowca wózka jezdniowego** był wskazywany najczęściej bo aż 133 - krotnie. Należy tutaj zaznaczyć iż wskazany kierunek szkolenia pożądanym był znacznie w każdej grupie badanych niezależnie od poziomu wykształcenia przy czym dominował w grupie osób z wykształceniem zasadniczym zawodowym. Kierunek ten wskazywany był głównie przez mężczyzn.
- **obsługa sprzętu ciężkiego (koparko – ładowarki, ładowarki jednonaczyniowe)** – została wskazana 110 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym oraz gimnazjalnym i poniżej.

- **szkolenie z zakresu spawania** zostało wskazane 52 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem zawodowym (21 osób spośród 57 osób posiadających wykształcenie zawodowe).
- **szkolenie z zakresu budownictwa** – zostało wskazane 40 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym, średnim ogólnym, oraz gimnazjalnym i poniżej.

Ponadto bezrobotni mężczyźni wskazywali na szkolenia z zakresu: grafiki komputerowej, organizacja i prowadzenie własnej firmy, obsługa kas fiskalnych, barman – kelner, pracownik administracyjno- biurowy.

W pozycji „inne” bezrobotni mężczyźni najczęściej wskazywali szkolenia na prawo jazdy kat. C, C+ E,D, kwalifikacja wstępna, operator obrabiarek CNC oraz szkolenia umożliwiające nabycie uprawnień SEP, programowanie w języku C++, stolarz, a także szkolenie z programu AUTOCAD i językowe.

Kierunki szkoleń pożądate przez kobiety wynikające z przedstawionych ankiet to:

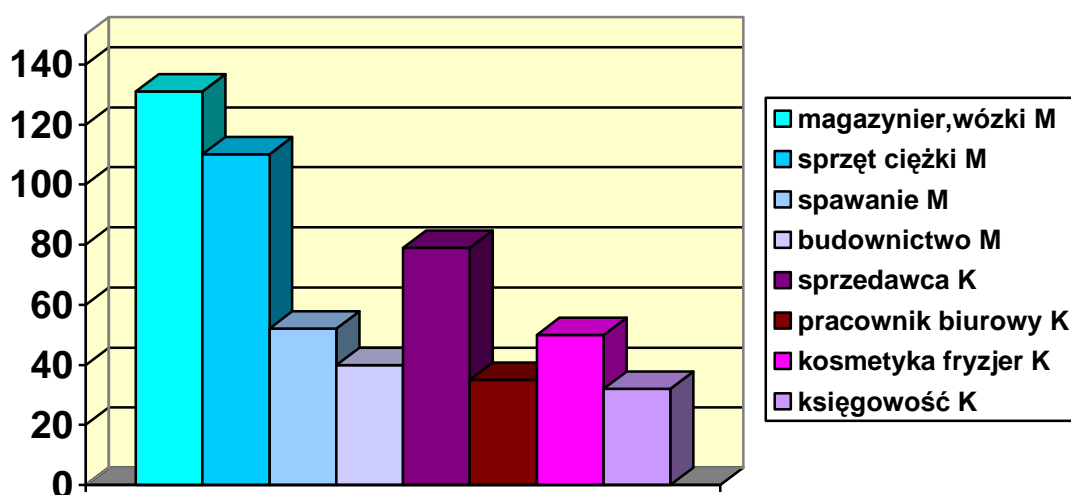
- **sprzedawca** (obsługa kasy fiskalnej, obsługa programów do fakturowania, obsługa podstawowych programów komputerowych, techniki sprzedaży i negocjacji oraz profesjonalna obsługa klienta) – został wskazany 128 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem wyższym, średnim ogólnym, średnim zawodowym i policealnym.
- **kursy kosmetyczne i fryzjerskie** – zostały wskazane 50 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem średnim ogólnym i wyższym.
- **szkolenie pracownik biurowy, administracyjny, specjalista ds. kadr i płac** – zostało wskazane 27 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem wyższym, średnim ogólnym, średnim zawodowym i policealnym.
- **szkolenia z dziedziny księgowości** (księgowość, rachunkowość) – zostały wskazane 32 – krotnie, przy czym kierunek ten wskazywały w większości osoby z wykształceniem wyższym, średnim zawodowym i policealnym.

Ponadto bezrobotne kobiety wskazywały na szkolenia z zakresu: grafiki komputerowej, florystyki, kursy barmańskie szkolenia z zakresu opieki nad osobami starszymi oraz szkolenia z zakresu prowadzenia własnej firmy.

W oparciu o dane należy dodatkowo stwierdzić, iż są szkolenia, którymi są zainteresowane w większości kobiety, tzn. sprzedawca, szkolenia dla pracownika biurowego, szkolenia z zakresu księgowości, kursy kosmetyczne oraz fryzjerskie. Są również szkolenia preferowane tylko przez mężczyzn, magazynier i wózki jezdniowe, sprzęt ciężki, spawanie oraz szkolenia z zakresu budownictwa. (Wykres nr 4).

Wykres 4.

### Preferencje szkoleniowe



Opracowanie własne na podstawie formularzy badających potrzeby szkoleniowe osób bezrobotnych.

### **3. Zgłoszenia pracowników powiatowego urzędu pracy.**

#### **Wykaz potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez pośredników pracy.**

Poniższa lista została sporządzona na podstawie informacji uzyskanych od osób bezrobotnych, zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu. Osoby podczas rozmów z pośrednikami pracy informowały, że są chętne wziąć udział w szkoleniu z konkretnego zakresu. Najczęstsze propozycje osób bezrobotnych przedstawia poniższa lista sporządzona przez pośredników pracy i przekazana specjalistom ds. rozwoju zawodowego:

- Operator wózków jezdniowych
- Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych,
- Prawo jazdy kat. B, C, C+E,
- Kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C, C+E,

- Operator koparko - ładowarki, ładowarki jednonaczyniowej,
- Pracownik robót wykończeniowych w budownictwie
- Spawacz (różne metody),
- Księgowość z obsługą komputerowych programów księgowych,
- Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B,
- Kosmetyczka (załącznik nr 1)

Pojawiły się również pojedyncze propozycje szkoleń, które nie pojawiają się w planie szkoleń, aczkolwiek osoby zgłaszają swoje zapotrzebowanie na szkolenia. W tej sytuacji rozwiązaniem jest szkolenie wskazane przez osobę, organizowane po złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem celowości szkolenia w danym kierunku. godzin praktycznych.

#### **Wykaz potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez doradców zawodowych.**

Doradcy zawodowi Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku podczas prowadzonych rozmów doradczych uzyskali informacje dotyczące propozycji szkoleń osób korzystających z poradnictwa zawodowego. Na podstawie uzyskanych danych stworzyli poniższą listę, która przedstawia potrzeby szkoleniowe osób uprawnionych do szkoleń w następujących dziedzinach (załącznik nr 2):

- Kierowca operator wózków jezdniowych,
- Spawanie,
- Kwalifikowany pracownik ochrony,
- Hydraulik
- Operator koparko - ładowarki klasa III,
- Sprzedawca, prowadzenie sklepu internetowego,
- Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych,
- Opiekun osób starszych z językiem angielskim lub niemieckim,
- Kadry i płace z obsługą komputera,
- Prawo jazdy kat. C, C+E,
- Kwalifikacja wstępna do prawa jazdy kat. C. (załącznik 2).

#### **Wykaz potrzeb szkoleniowych zgłoszonych przez pracowników merytorycznych zajmujących się udzielaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

Pracownicy merytoryczni Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku zajmujący się udzielaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej podczas prowadzonych rozmów z osobami zainteresowanymi założeniem własnej firmy uzyskali informacje dotyczące zapotrzebowania na szkolenia z zakresu przedsiębiorczości mające na celu nabycie



niezbędnej wiedzy na temat podejmowania działalności gospodarczej, prawa pracy, rozliczeń finansowo-podatkowych. Szczególne zainteresowanie szkoleniami z tego zakresu wykazywały osoby młode.

#### **4. Zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej.**

Zgodnie z § 66, ust. 2, pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, wykaz potrzeb szkoleniowych powinien być sporządzony m.in. w oparciu o zgłoszenia jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz centrów integracji społecznej. W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku wystosował pisma do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybczewicach, w Mełgwi, w Trawniskach, w Piaskach. Pisma dotyczyły propozycji współpracy w zakresie planowania szkoleń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób na 2016 rok. Zwróciliśmy się z prośbą o zgłaszanie wszelkich propozycji szkoleniowych osób bezrobotnych, korzystających z pomocy ww. ośrodków. Na wystosowane pismo odpowiedział zaledwie jeden ośrodek pomocy społecznej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdniku przeprowadzając analizę zapotrzebowania na określone zawody, ustalił potrzebę zorganizowania szkoleń takich jak: operator wózków widłowych, spawacz, magazynier, florysta i bukiciarstwo, kucharz małej gastronomii, księgowość, obsługa sekretariatu, stylizacja paznokci, monter urządzeń grzewczych, prawo jazdy kat. C, konserwator zieleni, operator koparko – ładowarki, obsługa kas fiskalnych, opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej.

Na podstawie otrzymanego pisma należy stwierdzić zgodność zapotrzebowania na kierunki szkoleń wyrażoną przez ośrodek pomocy społecznej wraz z preferencjami osób bezrobotnych z terenu powiatu świdnickiego.

#### **5. Inne dokumenty, badania lub informacje mogące mieć istotne znaczenie przy sporządzaniu wykazu potrzeb szkoleniowych.**

W trosce, żeby szkolenie było jak najbardziej efektywne i skutkowało jak największą liczbą podjęć pracy, powinno odpowiadać na zapotrzebowanie pracodawców, szczególnie tych, którzy działają na lokalnym rynku pracy.

Dokonując analizy danych najbardziej poszukiwanych przez pracodawców zawodach ważnym jest zidentyfikowanie kwalifikacji i umiejętności jakie powinni posiadać potencjalni pracownicy. Wśród zawodów generujących najwięcej ofert pracy w 2015 roku pracodawcy poza doświadczeniem na poszukiwanym stanowisku bardzo często wymagali dodatkowych kwalifikacji i umiejętności. Do najczęściej stawianych wymagań wobec kandydatów należały:

- uprawnienia spawalnicze /wszystkie rodzaje,
- uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych,
- uprawnienia do obsługi sprzętu ciężkiego,
- uprawnienia do prowadzenia samochodów ciężarowych.
- kwalifikacje na przewóz rzeczy, ADR, HDS,
- kasy fiskalnej i terminali płatniczych,
- biegła znajomość języków obcych: angielski, niemiecki

## **Wnioski**

W oparciu o zgłoszenia osób uprawnionych do szkolenia (załącznik nr 4), doradców klienta, pracowników ośrodków pomocy społecznej oraz pracodawców sporządzony został wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia.

- **szkolenie z zakresu obsługi wózków jezdniowych,**
- **szkolenie z zakresu spawania,**
- **sprzedawca, kasy fiskalne, obsługa komputera,**
- **operator sprzętu ciężkiego (koparko-ladowarki kl. III, ladowarki jednonaczyniowej kl. III),**
- **szkolenie z zakresu księgowości,**
- **pracownik administracyjno – biurowy,**
- **obsługa kadr i płac,**
- **prawo jazdy kat. C i D oraz CE, kurs kwalifikacja wstępna,**
- **ABC przedsiębiorczości,**
- **kurs kosmetyczny,**
- **fryzjer.**

Niniejsze opracowanie ma na celu dostarczenie informacji pozwalających na skonstruowanie planu szkoleń, dostosowanego do oczekiwań osób bezrobotnych oraz ustalenie wykazu szkoleń w taki sposób, by w jak największym stopniu był on zbieżny

z potrzebami osób zainteresowanych oraz zgodny z wymogami rynku pracy. Sporządzony wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia zawiera wiele propozycji, które powtarzają się we wszystkich źródłach informacji uzyskanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku.

Z analizy wynika, iż największym zainteresowaniem wśród bezrobotnych cieszą się szkolenia spawalnicze, z obsługi wózków jezdniowych i obsługi sprzętu ciężkiego, sprzedawcy, szkolenia z zakresu księgowości, obsługi biura oraz szkolenia na kierowców. Uzyskane dane wykazały, że jest duże zainteresowanie szkoleniem z zakresu obsługi komputera oraz magazyniera. Propozycje dotyczą także takich szkoleń jak pracownik administracyjno – biurowy, fryzjer, kosmetyczka. Pozostałe propozycje to szkolenia z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

*Opracowanie:*

*Sylwia Machnikowska*

*Anna Wójcik*