



Powiatowy Urząd Pracy

Aleja Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik
Tel: 461-35-02, Fax: 461-35-98

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERT

ADNOTACJE URZĘDOWE <i>(wypełnia upoważniony pracownik)</i>	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr.....)	
2. Rodzaj zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Nazwa i adres oferenta	
5. Numer kancelaryjny oferty	
Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji z budżetu gminy Świdnik, w szczególności z PUP w Świdniku, w którym przeprowadzany jest otwarty konkurs ofert) <i>/wypełnia i podpisuje pracownik/</i>	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY <i>(wypełnia członek Komisji konkursowej do opiniowania ofert)</i>			
Lp.	KRYTERIUM	Wpisać TAK/NIE	UWAGI
1	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu		
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
UWAGA ! Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0.			

Lp.	KRYTERIUM	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny, doświadczenie oferenta).	20		
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków).	30		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeb realizacji programu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami programu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów).	30		
4.	Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	20		
SUMA		100		

.....
data i podpis członka komisji konkursowej do
opiniowania ofert