



Powiatowy Urząd Pracy

Aleja Lotników Polskich 1,
e-mail: lusw@praca.gov.pl

21-045 Świdnik
<http://swidnik.praca.gov.pl>

OR-ZP-0822-106/AW/23
Świdnik, /zgodnie ze znacznikiem czasu/
Wykonawcy wg. rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający:
Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku
Aleja Lotników Polskich 1
21-045 Świdnik
2. Nazwa postępowania:
Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) formularz cenowy (załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia) – wskazane w „Formularzu cenowym” szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju mają charakter orientacyjny, zostały podane na podstawie danych za okres ostatnich 12 miesięcy wyłącznie do obliczenia wartości oferty i nie są ilościami obowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy, zapłata nastąpi tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane;
 - b) projekt umowy (załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia), w którym szczegółowo zawarte zostały warunki współpracy.
4. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.) – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza zapytania ofertowego.
5. Termin realizacji zamówienia: 01.12.2023 r. do 30.11.2024 r.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty:
 - 1) **wypełniony „Formularz zapytania ofertowego”** – załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 2) **wypełniony „Formularz cenowy”** – załącznik nr 2 do Zaproszenia;
 - 3) **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowne (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640) – oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP** dotyczące Wykonawcy

– dokument ten może być złożony poprzez pobranie przez Wykonawcę wydruku z właściwej strony internetowej (w przypadku wydruku z KRS – ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, w przypadku wydruku z CEIDG – ze strony CEIDG);

- 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

„Formularz zapytania ofertowego” oraz „Formularz cenowy” nie podlegają uzupełnieniu. Złożenie w formie niezgodnej z zapisami Zapytania będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

8. Miejsce składania:

Oferty należy składać w formie:

- a) pisemnej na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku
Aleja Lotników Polskich 1
21-045 Świdnik

lub

- b) w wersji elektronicznej (w formie skanu dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail:

zamowienia.publiczne@praca.gov.pl

Oferta w formie elektronicznej może być również podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf.

9. Termin i godzina składania ofert:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 26.10.2023 r.**

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Przedmiotowe dokumenty zostały upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego <http://pup.swidnik.ibip.pl> w zakładce Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne do 130 000 złotych netto – ROK 2023 – „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH”.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawcy mogą zwracać się drogą elektroniczną do zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert lub szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert lub szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zamawiający rozważy czy potrzebny jest wykonawcom dodatkowy czas na przygotowanie ofert i może przedłużyć termin składania ofert.
- 5) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa (jeden raz) do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa (jeden raz) do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, albo ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 8) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy innych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej ekonomicznie lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ekonomicznie oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć lub realizacja wydatku publicznego nie jest zasadna,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
 - e) nie zostały przyznane środki finansowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
- 12) Kierownikowi zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wyboru oferty i bez podania przyczyn.
- 13) Informacja o zamknięciu postępowania o udzielenie zamówienia zostanie przekazana wykonawcom, do których skierowano zapytanie ofertowe, a w przypadku zamówień publikowanych na BIP lub stronie internetowej informacja zostanie opublikowana na BIP lub stronie internetowej zamawiającego.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, w tym przypadku, wykonawca składa pisemnie informację do zamawiającego, iż ofertę wycofuje.
- 15) Wykonawca po wycofaniu oferty może ją ponownie złożyć.
- 16) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17) Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano poprzez umieszczenie zaproszenia na stronie internetowej lub BIP zamawiającego, to informację o udzieleniu zamówienia zamieszcza się niezwłocznie po wyborze wykonawcy na stronie internetowej lub BIP zamawiającego oraz przekazuje się drogą elektroniczną wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zaproszenie.
- 18) Niezwłocznie po upublicznieniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą.
- 19) Przed podpisaniem umowy, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie udzielania zamówień publicznych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

Tożsamość Administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku.

Dane kontaktowe Administratora

Z Administratorem może Pani/Pan skontaktować się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) PUP w Świdniku, na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), pod adresem: /PUP_Swidnik/SkrytkaESP lub listownie pisząc na adres siedziby: Aleja Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik.

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań Administratora m.in.: przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie wewnętrznych regulaminów odnoszących się do udzielania zamówień publicznych.

Źródła danych osobowych

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana lub pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Administrator może pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z rejestrów i ewidencji prowadzonych na podstawie aktów prawnych, w zakresie określonym przepisami prawa.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział ww. postępowaniu.

Odbiorcy danych osobowych/kategorie odbiorców

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

Kategorie odbiorców: dostawcy usług IT, archiwa depozytowe, banki, instytucje szkoleniowe, operatorzy pocztowi, podmioty zapewniające obsługę prawną urzędu.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane w tym również realizacji obowiązku archiwizacyjnego Administratora wynikającego z przepisów prawa.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Uprawnienia przysługujące Pani/Panu, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo żądania niezwłocznego sprostowania (poprawienia) Pani/Pana danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe lub żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- prawo wniesienia skargi, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku naruszenia Pani/Pana praw,

na zasadach określonych przepisami prawa.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, w tym realizacji Pani/Pana praw, można kierować do Inspektora Ochrony Danych PUP w Świdniku za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@swidnik.praca.gov.pl lub listownie pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych, Aleja Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik.

Jednocześnie informujemy, że przedmiotowe postępowanie realizowane jest w oparciu o obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto” do którego nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz zapytania ofertowego
2. Formularz cenowy
3. Projekt umowy

Z-ca Dyrektora ds. aktywizacji zawodowej
Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku
Jacek Ratajczak
/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym