



Powiatowy Urząd Pracy

Aleja Lotników Polskich 1,
e-mail: lusw@praca.gov.pl

21-045 Świdnik
<http://swidnik.praca.gov.pl>

OR-ZP-0822-106/AW/23
Świdnik, 20 października 2023 r.

Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu

PYTANIA I WYJAŚNIENIA

w postępowaniu dotyczącym: Świadczenia usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku

PYTANIE NR 1:

W Załączniku nr 2 do Zaproszenia/Załącznik nr 1 do Umowy - Formularz cenowy, w pozycji LP. 2 Przesyłka polecona ekonomiczna format S do 500 gram, kolumna nr 5, Zamawiający przy liczbie 5856 umieścił dwie ** co wskazuje na wartość do przeniesienia do „ Formularza zapytania ofertowego” Załącznik nr 1 do Zaproszenia .

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z pytaniem czy nie nastąpiła „omyłka pisarska” ponieważ podana wartość dla wskazanej szacunkowej ilości sztuk 5856** spowoduje niezgodność z rzeczywistą wartością ceny netto w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający potwierdza, że nastąpiła omyłka pisarska. W załączeniu poprawiony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia/Załącznik nr 1 do Umowy.

PYTANIE NR 2:

W Załączniku nr 3 do Zaproszenia - Projekt umowy, w § 2 ust. 2 Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do doręczania przesyłek do siedziby Zamawiającego w godzinach od 08.00 do 11.00.

Wykonawca wnosi do Zamawiającego o wykreślenie godzin doręczania przesyłek ponieważ, przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek nadanych przez Zamawiającego a nie do niego adresowanych. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający określa godziny doręczenia, które nie uwzględniają procesów pocztowych zachodzących przed fazą doręczenia, jak np. przewóz do placówki oddawczej, rozdział materiału na rejonory doręczeń, uzupełnienie odpowiedniej dokumentacji, etc. oraz samej fazy doręczenia do siedziby Zamawiającego, która będzie wynikała z obsługi rejonu doręczeń dla danej lokalizacji. Każde ponadstandardowe wymaganie dot. godzin doręczania korespondencji do Zamawiającego powoduje konieczność dostosowania całej sieci logistycznej danego operatora poprzez zmiany logistyczno-organizacyjne, co niejednokrotnie może być niemożliwe. Przepisy Prawa pocztowego obligują Wykonawcę do świadczenia usług pocztowych w sposób jednolity na porównywalnych warunkach.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie godzin dostarczenia przesyłek do siedziby Zamawiającego w związku z powyższym § 2 ust. 2 w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia, otrzymuje brzmienie:

„2. Wykonawca musi posiadać placówkę nadawczo – odbiorczą na terenie miasta Świdnik: (należy podać lokalizację), Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia przesyłek do placówki nadawczo – odbiorczej Wykonawcy celem ich nadania. Wykonawca zapewnia, że placówka nadawczo – odbiorcza Wykonawcy będzie czynna codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8.00 do 15.00. Doręczanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych oraz ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwrotów adresowanych do Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego (Al. Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik, parter pokój nr 2), wysyłka korespondencji będzie wykonywana przez Zamawiającego w placówce nadawczo – odbiorczej Wykonawcy w godz. od 12.00 do godz. 14.00.”

PYTANIE NR 3:

W Załączniku nr 3 do Zaproszenia - Projekt umowy, w § 2 ust. 10 Zamawiający zapisał:

„Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.”

Wyżej wymieniony ustęp dotyczy tylko przesyłek w obrocie krajowym w związku tym Wykonawca wnosi do Zamawiającego o modyfikację ustępu 10 poprzez dodanie informacji o reklamacjach dla przesyłek w obrocie zagranicznych, który otrzymuje brzmienie:

„10. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania w przypadku reklamacji w obrocie krajowym oraz nie później niż w terminie 6 miesięcy w przypadku reklamacji w obrocie zagranicznym. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji dotyczy obrotu krajowego i 3 miesiące w przypadku obrotu zagranicznego.”

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający akceptuje proponowaną zmianę w § 2 ust. 10 w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia, który otrzymuje brzmienie:

„10. Reklamację z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania w przypadku reklamacji w obrocie krajowym oraz nie później niż w terminie 6 miesięcy w przypadku reklamacji w obrocie zagranicznym. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji dotyczy obrotu krajowego i 3 miesiące w przypadku obrotu zagranicznego.”

PYTANIE NR 4:

W Załączniku nr 3 do Zaproszenia - Projekt umowy, w § 10 ust. 4 Zamawiający zapisał:

„Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po wcześniejszym przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.”

Wykonawca wnosi do zamawiającego o modyfikację zapisu ust. 4 na brzmienie:

„4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zasadność ich naliczenia, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążających.”

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający akceptuje proponowaną zmianę w § 10 ust. 4 w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia, który otrzymuje brzmienie:

„4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zasadność ich naliczenia, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążających.”

PYTANIE NR 5:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z pytaniem, czy w przypadku wyboru jego oferty Zamawiający dopuści zamieszczenie w umowie zapisów o poniższej treści:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem Umowy na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiegokolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłoszenia nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie proponowanych przez Wykonawcę zapisów w przypadku wyboru jego oferty.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku
Włodzimierz Radek
/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym