

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku
Aleja Lotników Polskich 1
21-045 Świdnik

2. Nazwa postępowania

Świadczenie usług pocztowych

3. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Formularz cenowy (załącznik nr 2 do zaproszenia) – wskazane w „Formularzu cenowym” szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju mają charakter orientacyjny, zostały podane na podstawie danych za okres ostatnich 12 miesięcy wyłącznie do obliczenia wartości oferty i nie są ilościami obowiązującymi zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy, zapłata nastąpi tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane;
- b) Projekt umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia), w którym szczegółowo zawarte zostały warunki współpracy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640) – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie przedłożonego zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 3;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: na podstawie oświadczenia w treści formularza zapytania ofertowego.

5. Termin realizacji zamówienia

od 01.12.2024 r. do 30.11.2025 r.

6. Dokumenty wchodzące w skład oferty

- 1) **wypełniony „Formularz zapytania ofertowego”** – załącznik nr 1 do zaproszenia;
- 2) **wypełniony „Formularz cenowy”** – załącznik nr 2 do zaproszenia;

- 3) **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640) – oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 4) **aktualny odpis właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** dotyczący wykonawcy – dokument ten może być złożony poprzez pobranie przez wykonawcę wydruku z właściwej strony internetowej (np. w przypadku wydruku z KRS – ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, w przypadku wydruku z CEIDG – ze strony CEIDG);
- 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym tj. Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – oryginał bądź kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

„Formularz zapytania ofertowego” oraz „Formularz cenowy” nie podlegają uzupełnieniu. Złożenie w formie niezgodnej z zapisami zaproszenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7. Kryteria oceny ofert

Cena – 100%

8. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w formie:

- a) pisemnej na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku

Aleja Lotników Polskich 1

21-045 Świdnik

lub

- b) w wersji elektronicznej (w formie skanu podpisanych dokumentów) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@praca.gov.pl

Oferta w formie elektronicznej może być również podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf.

Złożenie oferty w formie niezgodnej z powyższymi zapisami będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

9. Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 31.10.2024 r.**

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o sposobie uzyskania: formularza zapytania ofertowego, projektu umowy

Przedmiotowe dokumenty zostały upublicznione na stronie internetowej zamawiającego <http://pup.swidnik.ibip.pl> w zakładce Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne do 130 000 zł netto – ROK 2024 – „Świadczenie usług pocztowych”.

11. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zaproszenia, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@praca.gov.pl;
- 2) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną przesłane do wykonawcy drogą elektroniczną i zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego <http://pup.swidnik.ibip.pl> w zakładce Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne do 130 000 złotych netto – ROK 2024 – „Świadczenie usług pocztowych”.

12. Informacje o wyborze wykonawcy

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej zamawiającego.
- 2) Niezwłocznie po upublicznieniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą.

13. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawcy mogą zwracać się drogą elektroniczną do zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert lub szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego/zaproszenia do składania ofert lub szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zamawiający rozważy czy potrzebny jest wykonawcom dodatkowy czas na przygotowanie ofert i może przedłużyć termin składania ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 7) Kierownikowi zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wyboru oferty i bez podania przyczyn.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą, bez skutków prawnych oraz finansowych.

- 9) Informacja o zamknięciu postępowania o udzielenie zamówienia zostanie przekazana wykonawcom, do których skierowano zapytanie ofertowe, a w przypadku zamówień publikowanych na BIP lub stronie internetowej informacja zostanie opublikowana na BIP lub stronie internetowej zamawiającego.
- 10) Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano poprzez wysłanie zapytań ofertowych do wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, to informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
- 11) Przed podpisaniem umowy, wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania.

14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie udzielania zamówień publicznych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

Tożsamość Administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku.

Dane kontaktowe Administratora

Z Administratorem może Pani/Pan skontaktować się za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) PUP w Świdniku, na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), pod adresem: /PUP_Swidnik/SkrytkaESP lub listownie pisząc na adres siedziby: Aleja Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik.

Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji zadań Administratora m.in.: przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie wewnętrznych regulaminów odnoszących się do udzielania zamówień publicznych.

Źródła danych osobowych

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana lub pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Administrator może pozyskiwać Pani/Pana dane osobowe z rejestrów i ewidencji prowadzonych na podstawie aktów prawnych, w zakresie określonym przepisami prawa.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział ww. postępowaniu.

Odbiorcy danych osobowych/kategorie odbiorców

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

Kategorie odbiorców: dostawcy usług IT, archiwa depozytowe, banki, instytucje szkoleniowe, operatorzy pocztowi, podmioty zapewniające obsługę prawną urzędu.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane w tym również realizacji obowiązku archiwizacyjnego Administratora wynikającego z przepisów prawa.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Uprawnienia przysługujące Pani/Panu, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo żądania niezwłocznego sprostowania (poprawienia) Pani/Pana danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe lub żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- prawo wniesienia skargi, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku naruszenia Pani/Pana praw,

na zasadach określonych przepisami prawa.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, w tym realizacji Pani/Pana praw, można kierować do Inspektora Ochrony Danych PUP w Świdniku za pomocą poczty elektronicznej na adres:

iod@swidnik.praca.gov.pl lub listownie pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych, Aleja Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik.

Jednocześnie informujemy, że przedmiotowe postępowanie realizowane jest w oparciu o obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto” do którego nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz zapytania ofertowego
2. Formularz cenowy
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom

Włodzimierz Radek

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku

/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym