

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 30/2021
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŚWIDNIKU
z dnia 28.12.2021 roku

*w sprawie przyjęcia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022- 2023
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku*

Na podstawie:

- 1) § 8 ust. 2 Statutu PUP w Świdniku, nadanego Uchwałą Nr XXVII/149/09 Rady Powiatu w Świdniku, z dnia 27 stycznia 2009 r. ze zm.,
- 2) § 7 ust. 3 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego PUP w Świdniku, nadanego Uchwałą Nr 13/3/16 Zarządu Powiatu w Świdniku, z dnia 29 stycznia 2016 r. i wprowadzonego w życie Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 9/2016 Dyrektora PUP w Świdniku, z dnia 17 lutego 2016 r.,
- 3) § 15 ust. 6 pkt 1 Regulaminu pracy, wprowadzonego w życie Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 45/2011 Dyrektora PUP w Świdniku, z dnia 16 grudnia 2011 r. z zm.,
- 4) art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się do stosowania „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 - 2023”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się członków zespołu koordynacyjnego ds. dostępności do wdrażania planu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia tj. przekazanie kierownikom komórek organizacyjnych z obowiązkiem zapoznania podległych pracowników oraz umieszczenia zarządzenia na wybranym dysku twardym do wykorzystania służbowego, powierzam właściwemu pracownikowi ds. organizacyjnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 30/2021
z dnia 28.12.2021 r.
Dyrektora PUP w Świdniku

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚWIDNIKU

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2022 - 2023

Nazwa podmiotu: **Powiatowy Urząd Pracy Świdniku**

Data sporządzenia: **28 grudnia 2021 roku**

Dokument opracował: **Zespół koordynacyjny ds. dostępności**

zatwierdził:

Lp.	Zakres działalności	Sposób realizacji	Realizujący zadania	Termin
1.	Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Opracowanie planu działania na lata 2022-2023, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności+ zespół	XII 2021 rok
2.	Weryfikacja aktualności danych zamieszczonych na stronie internetowej w deklaracji dostępności.	Przegląd i aktualizacja informacji zawartych w deklaracji dostępności.	Koordynator ds. dostępności+ zespół; Informatyk	Działanie ciągłe
3.	Przegląd zamieszczonych formularzy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.	Zweryfikowanie zamieszczonych formularzy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej, a następnie zamieszczenie ich w wersji dostępnej cyfrowo (bieżąca edukacja pracowników w przedmiocie publikacji danych treści).	Kierownicy; Informatyk	Działanie ciągłe
4.	Wzrost świadomości pracowników urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	Organizacja szkoleń dla pracowników w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, bieżące przekazywanie informacji o pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami Zapewnienie środków w budżecie na finansowanie.	Koordynator ds. dostępności+ zespół; Informatyk; Kierownicy	Działanie ciągłe
5.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji.	Uwzględnienie osób ze szczególnymi potrzebami w przepisach wewnętrznych urzędu w zakresie procedur ewakuacji.	Koordynator ds. dostępności+ zespół; Kierownik Działu OR; Osoba odpowiedzialna za BHP	2022 rok
6.	Wyposażenie miejsc najczęstszej obsługi interesantów w pętlę indukcyjne dla niedosłyszących.	Podejmowanie działań w celu pozyskania dofinansowania na zakup pętli indukcyjnych dla niedosłyszących.	Koordynator ds. dostępności+ zespół	2023 rok (w miarę posiadanych środków)

Lp.	Zakres działalności	Sposób realizacji	Realizujący zadania	Termin
7.	Zapewnienie informacji o funkcjonowaniu urzędu w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.	Przygotowanie informacji o funkcjonowaniu urzędu w tekście łatwym do czytania i zrozumienia, a następnie opublikowanie go na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.	Koordynator ds. dostępności+ zespół; Informatyk	2023 rok
8.	Dostosowanie części wspólnej budynku, zapewniając dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Analiza i konsultacja z zarządcą budynku w sprawie rozwiązań istniejących przeszkód w dostępności architektonicznej lub szukanie alternatywnych rozwiązań.	Koordynator ds. dostępności+ zespół	Działanie ciągłe
9.	Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).	Koordynator ds. dostępności+ zespół; kierownicy komórek organizacyjnych.	W zależności od potrzeb
10.	Zapewnienie dostępu do budynku osobom korzystającym z psa asystującego lub psa przewodnika.	Stworzenie zapisów dotyczących przebywania na terenie urzędu psa asystującego lub psa przewodnika.	Przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za wpuszczanie do siedziby urzędu osób przychodzących z psem asystującym, psem przewodnikiem.	2023 rok