

FINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINÓW LUB UZYSKANIA LICENCJI

1. Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP, na wniosek osoby uprawnionej może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, zwane dalej „kosztami egzaminów lub uzyskania licencji”.
2. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji możliwe jest w przypadku posiadania w dyspozycji Dyrektora PUP limitowanych środków Funduszu Pracy oraz po spełnieniu przez osobę uprawnioną, ubiegającą się o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów egzaminów lub uzyskania licencji, wymogów ustawowych i formalnych.
3. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji składa **Wniosek o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminu lub uzyskania licencji** wraz z uzasadnieniem celowości finansowania oraz wymaganymi załącznikami.
4. Do wniosku o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów lub uzyskania licencji osoba uprawniona dołącza dokument wydany przez instytucję egzaminującą lub wydającą licencję zawierający informacje o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji oraz numerze konta instytucji egzaminującej lub wydającej licencję.
5. Wniosek złożony przez osobę uprawnioną opiniowany jest przez pośrednika pracy, doradcę zawodowego oraz specjalistę ds. rozwoju zawodowego celem ustalenia zasadności finansowania.
6. PUP przy rozpatrywaniu wniosku, bierze pod uwagę:
 - 1) możliwości finansowe Funduszu Pracy;
 - 2) zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które Wnioskodawca uzyska w wyniku zdania egzaminu lub uzyskania licencji;
 - 3) opinie pośrednika pracy, doradcy zawodowego oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego;
 - 4) ustaloną przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego realizację przez osobę uprawnioną obowiązków wynikających z ustawy w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, a w szczególności:
 - a) odmowę poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy albo kierunku szkolenia;
 - b) przerwanie szkolenia lub studiów podyplomowych z własnej winy albo nieprzystąpienie do egzaminu lub uzyskania licencji
 - c) po skierowaniu niepodjęcie szkolenia;
 - d) odmowę, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - e) odmowę, bez uzasadnionej przyczyny, udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie.
7. Ostateczną decyzję o sfinansowaniu osobie uprawnionej kosztów egzaminów lub uzyskania licencji oraz o wysokości dofinansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji podejmuje Dyrektor PUP.
8. Niekompletny i nieprawidłowo sporządzony wniosek nie może być przedmiotem merytorycznego rozpatrywania.
9. Osoba uprawniona informowana jest na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

10. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji dokonywane jest na podstawie umowy na finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych, tytułów zawodowych lub kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu
11. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji odbywa się w formie bezpośredniej wpłaty na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencje w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
12. Osoba uprawniona, z którą zawarto umowę, w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub uzyskania licencji, obowiązana jest do zwrotu kosztów poniesionych przez PUP, zgodnie z zawartą umową.
13. W przypadku gdy osoba uprawniona nie złoży z wynikiem pozytywnym egzaminu lub nie uzyska licencji, koszty ponownego przystąpienia do egzaminu lub uzyskania licencji nie mogą być finansowane ze środków Funduszy Pracy.