

**Zasady przyznawania jednorazowo
bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub
absolwentowi KIS środków z Funduszu Pracy
na podjęcie działalności na zasadach określonych
dla spółdzielni socjalnych.**

Świdnik maj 2015 rok

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejsze Zasady opracowane są na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych,
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych,
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ,
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
6. kodeks postępowania administracyjnego,
7. kodeks cywilny,
8. kodeks postępowania cywilnego.

§2

Ileokroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „Urzędzie”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku;
2. „Ustawie”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. „Rozporządzeniu”- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych;
4. „Bezrobotnym”- oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
5. „Przeciętnym wynagrodzeniu”- należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
6. „Absolwencie Centrum Integracji Społecznej”- zgodnie z art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym - oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej. Osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej.
7. „Absolwencie Klubu Integracji Społecznej”- zgodnie z art.2 pkt 1b ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym - oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a tej ustawy, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.

8. „Umowie”- oznacza to umowę o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej zawartą pomiędzy Powiatem Świdnicki, którego reprezentuje Starosta Świdnicki w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.
9. „Wniosku”- należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.
10. „Zasadach”- oznacza to zasady w sprawie przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

Rozdział II

OGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

§3

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na:
 - a) założenie spółdzielni socjalnej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 4- krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
 - b) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w wysokości określonej w umowie , nie wyższej niż 3- krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 Zasad mogą być przyznane bezrobotnemu, jeżeli:
 - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy,
 - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja , o którym mowa w art. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
 - 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) zobowiąże się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) nie był w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia

- 6.06.1997r.- Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni lub przystąpienie do niej;
- 8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek .
3. Środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej , o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, jeżeli spełnia on łącznie warunki, zawarte w ust. 2 punkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Zasad.

§4

1. Wszelkie decyzje wynikające z niniejszych zasad podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku, który działa w imieniu Starosty Powiatu Świdnickiego na podstawie pisemnego upoważnienia (podstawa prawna: art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek o dofinansowanie wraz z odpowiednimi załącznikami.
3. Wnioski o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dostępne są w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku (<http://pup.swidnik.ibip.pl/>).

§ 5

1. Działalność gospodarcza, podejmowana w ramach spółdzielni socjalnej powinna dotyczyć w szczególności:
 - a. produkcji (z wyłączeniem produkcji, przetwarzania produktów wymienionych w załączniku nr 1 do Traktatu WE),
 - b. usług (z wyłączeniem transportu osób taksówkami, prowadzenia lombardu, prowadzenia biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego bez współpracy z bankiem, SKOK lub Poczta Polska, prowadzenie salonu gier hazardowych oraz typu agencji towarzyskich, usług wróżbiarskich i ezoterycznych, kasyna, gastronomii obwoźnej, prowadzenie akwizycji, agroturystyki, dystrybucji, działalności związanej z wynajmem sprzętu tj. maszyn, urządzeń),
 - c. handlu (z wyłączeniem handlu obwoźnego w postaci sprzedaży przez domokráżców, sprzedaży z automatów sprzedających).
 - d. środki nie mogą być przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze sezonowym.

§ 6

1. Środki mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a. zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, sprzętu (do 100 % wnioskowanej kwoty)
 - b. zakup mebli, wyposażenia lokalu niezbędnych do podjęcia działalności (do 100% wnioskowanej kwoty) z zastrzeżeniem § 6 ust.2 lit. k -l.,

- c. towaru do handlu i materiałów do produkcji (do wysokości 70% wnioskowanej kwoty),
- d. zakup środków transportu, o ile jest to niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (do wysokości do wysokości 70% wnioskowanej kwoty) z całkowitym wyłączeniem zakupu samochodów specjalistycznych, nabycia pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przez podmioty zamierzające prowadzić działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- e. usługi i materiały reklamowe (do 10 % wnioskowanej kwoty),
- f. stworzenie strony internetowej (do 10% wnioskowanej kwoty).

2. Środki **nie mogą** być przeznaczone na:

- a. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji, wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy i remontu lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej oraz remont maszyn, urządzeń i samochodów,
- b. opłaty administracyjne, najem i dzierżawę, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, koncesje, opłaty abonamentowe, składki ZUS i wynagrodzenia,
- c. leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
- d. zakup automatów do gier zręcznościowych,
- e. zakup kasy fiskalnej,
- f. zakup wyrobów tytoniowych i alkoholowych do handlu,
- g. zakupu nieruchomości, kiosków i pawilonów typu kontenerowego,
- h. finansowanie kosztów transportu, przesyłki i pakowania poniesionych przy zakupach,
- i. finansowanie szkoleń,
- j. wycenę rzeczoznawcy,
- k. zakup używanego wyposażenia biurowego w tym sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, sprzętu RTV na umowę cywilnoprawną (kupna-sprzedaż),
- l. zakup mebli, gdy działalność będzie prowadzona w miejscu zamieszkania poza meblami (tj: biurko, krzesła, szafy) niezbędnymi do prowadzenia działalności,
- m. spłaty rat kredytów i pożyczek,
- n. zakup przyczepy gastronomicznej.

3. Lista włączeń z ust. 2 nie jest zamknięta. Dyrektor PUP może wyłączyć inne wydatki niemieszczące się w powyższym katalogu.

4. Środki nie mogą być wykorzystane do dokonania zakupów od członków rodziny tj. współmałżonka/i/, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

5. Wydatkowanie środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży potwierdzających zgodne z umową o dofinansowanie wykorzystanie otrzymanego dofinansowania. Dopuszcza się zakup rzeczy używanej w przypadku, gdy, jej wartość przekracza kwotę 1 000,00 zł na umowę kupna-sprzedaży. Ponadto umowy cywilno-prawne należy zgłosić do Urzędu Skarbowego.
6. Wszystkie faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży powinny zawierać potwierdzenia o dokonanej zapłacie w formie gotówkowej. Na dokumentach potwierdzających zakup w rubryce Sposób zapłaty –wpis gotówka jest tylko określeniem sposobu zapłaty. Faktura, rachunek, umowa kupna-sprzedaży winna zawierać adnotację: zapłacono gotówką, wpłacono gotówkę, zapłacono, gotówkę przyjąłem. Inne formy płatności (np. przelew, karta płatnicza, pobranie) wymagają dodatkowego udokumentowania tj. dostarczenia dokumentu potwierdzającego dokonanie operacji finansowej.
7. Faktury wystawione w języku obcym – muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia obciążają bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez NBP w dniu wystawienia dokumentu stanowiącego rozliczenie.
8. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo żądania okazania wyceny rzeczoznawcy na zakupy dokonane na podstawie umów kupna – sprzedaży.
9. Rozliczenie wydatkowania środków jest dokonywane w kwocie brutto, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 5.
10. W celu rozliczenia środków bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS okazuje oryginały dokumentów stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków wskazanych w załącznikach we wniosku.

Rozdział III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.
2. W przypadku , gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej , w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, ustalają zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania środków , o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad.

3. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, o którym mowa w ust. 1 i 2 składa wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku wraz z odpowiednimi załącznikami - osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera w siedzibie Urzędu.
4. W przypadku, gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS wnioskuje o środki na:
 - a) założenie spółdzielni socjalnej - mogą złożyć wspólny wniosek, o którym mowa w ust. 3 i oddzielne oświadczenia zawarte w § 3 ust.2 i 3 rozporządzenia,
 - b) przystąpienie do spółdzielni socjalnej – mogą złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 3 oraz oświadczenia zawarte w § 4 ust. 2 rozporządzenia.
5. Przed złożeniem wniosku o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej wnioskodawcy powinni zorganizować zebranie założycielskie, na którym m.in.:
 - a) podejmą uchwałę o powołaniu spółdzielni socjalnej,
 - b) uchwalają statut spółdzielni socjalnej, potwierdzając jego przyjęcie przez złożenie pod nim swoich podpisów i podejmą uchwałę o jego przyjęciu,
 - c) dokonują wyboru organów spółdzielni,
 - d) podejmują uchwałę o powołaniu zarządu,
 - e) sporządzają listę członków założycieli spółdzielni socjalnej,
 - f) podejmują uchwałę członków spółdzielni o wyznaczeniu daty rozpoczęcia działalności /data ta powinna być określona w terminie od 2 do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku do urzędu o jednorazowe środki/,
 - g) sporządzają protokół z zebrania założycielskiego.
6. Za datę wpływu wniosku uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów do Urzędu.
7. Ostateczną decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku.

§8

1. Pracownik merytoryczny ocenia wniosek o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej pod względem formalna – prawnym.
2. Ocena formalno-prawna polega na sprawdzeniu czy wniosek o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest kompletny, sporządzony prawidłowo, w sposób czytelny oraz czy spełnia warunki zawarte w § 3 Zasad. Wniosek niekompletny, sporządzony nieprawidłowo lub w sposób nieczytelny nie podlega merytorycznemu rozpatrzeniu. W przypadku wyczerpania lub braku środków na tę formę aktywizacji, pomimo pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym, wniosek nie zostanie skierowany na Komisję ds. o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej celem zaopiniowania.
3. Wnioski o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej opiniowane są przez Komisję ds. o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w skład, której wchodzi przedstawiciele Powiatowego Urzędu Pracy.
4. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora PUP powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej. Ostateczna decyzja o realizacji wniosku należy do Dyrektora PUP.

5. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzącym w skład Komisji.

§9

1. O terminie pracy Komisji o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS jest informowany przez PUP Świdnik z podaniem daty i godziny stawienia wniosku do osobistej prezentacji wniosku. W zakres prac Komisji wchodzi ocena merytoryczna wniosku oraz ocena prezentacji wniosku przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS.
2. W przypadku nie zgłoszenia się bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS na Komisję celem prezentacji w/w wniosku w terminie wskazanym przez Urząd, wniosek nie zostanie uwzględniony przez Dyrektora PUP. Wyjątek stanowi usprawiedliwiona nieobecność, spowodowana sytuacjami losowymi niezależnymi od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS. Urząd nie dopuszcza możliwości prezentacji wniosku przez osoby upoważnione przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie, Komisja bierze pod uwagę:
 - a. wysokość posiadanych zasobów Funduszu Pracy, EFS, przeznaczonych na ten cel w danym roku,
 - b. kolejność przedkładanych wniosków,
 - c. rodzaj działalności i jej przydatność dla lokalnego rynku pracy (tj. wstępna ocena planowanego przedsięwzięcia),
 - d. stopień doświadczenia zawodowego oraz wykształcenie wnioskodawcy zgodne z profilem planowanej działalności (tj. ocena zgodności kwalifikacji zawodowych z planowanym przedsięwzięciem),
 - e. usytuowanie firmy na rynku konkurencyjnym,
 - f. wielkość angażowanego kapitału własnego (maszyny i urządzenia, materiały, surowce, środek transportu, gotówka itp.(tj. zaawansowanie organizacyjne i inwestycyjne),
 - g. zdolność zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku naruszenia warunków umowy. Preferowaną przez PUP w Świdniku formą zabezpieczenia jest weksel własny In blanco wystawiony przez bezrobotnego, absolwenta KIS, absolwenta CIS otrzymującego środki i jego współmałżonka poręczony przez poręczyciela.
4. Zastrzega się brak możliwości konsultowania z pracownikiem merytorycznym tut. Urzędu wypełnionych wniosków w wersji roboczej jak i ostatecznej.
5. Zawieranie umów o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji. Urząd zastrzega sobie

możliwość weryfikacji danych zawartych we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwej informacji Dyrektor PUP może odmówić uwzględnienia wniosku o dofinansowanie. Podpisanie umowy jest uzgadniane indywidualnie w terminie do 2 miesięcy od dnia pozytywnego rozpatrzenia przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

6. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS obowiązany jest umożliwić pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku, wykonanie czynności, o których mowa w ust. 5, a w szczególności udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić innej niezbędnej pomocy.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor PUP powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia ww. wniosku Dyrektor PUP podaje przyczynę odmowy.
8. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej z Dyrektorem PUP powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej i utratę możliwości otrzymania wnioskowanego dofinansowania.
9. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przez absolwenta CIS, absolwenta KIS przed podpisaniem umowy o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej z Dyrektorem PUP utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.
10. Powiatowy Urząd Pracy nie zwraca wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej wraz z załączonymi dokumentami w razie odmowy jego uwzględnienia.
11. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków. Złożenie ww. wniosku nie zwalnia bezrobotnego z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w PUP w wyznaczonym terminie.
12. W przypadku realizacji przez urząd projektów współfinansowanych z EFS i programów specjalnych i innych programów z FP Dyrektor zastrzega sobie prawo wprowadzenia kryteriów wynikających z założeń realizowanych projektów i programów.
13. Pismo, o którym mowa w ust. 7 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

ROZDZIAŁ IV

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 10

1. Formą zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego absolwenta CIS, absolwent KIS środków może być:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwent KIS otrzymanych środków jest poręczenie oraz weksel własny In blanco z poręczeniem wekslowym (aval) wystawiony przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS otrzymującego dofinansowanie i jego współmałżonka poręczony przez:
 - a. Osobę fizyczną zatrudnioną na czas nieokreślony lub określony (nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy), jej wynagrodzenie jest wolne od obciążeń, a zakład pracy nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a dochody w przypadku jednego poręczyciela wynoszą minimum 2 000,00 zł brutto, natomiast w przypadku dwóch poręczycieli nie mniej niż minimalne wynagrodzenie brutto każdy,
 - b. jeżeli poręcza osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej to dochody w przypadku jednego poręczyciela muszą wynosić minimum 2 000,00 zł brutto, natomiast w przypadku dwóch poręczycieli nie mniej niż minimalne wynagrodzenie brutto każdy, a emerytura lub renta jest wolne od obciążeń.
3. Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 roku życia.
4. Poręczenie wymaga zgody współmałżonka za wyjątkiem rozdzielnosci majątkowej, separacji, rozvodu orzeczonego prawomocnym wyrokiem sądowym lub śmierci współmałżonka potwierdzonej odpowiednim dokumentem.
5. Poręczycielem nie może zostać współmałżonek bezrobotnego, absolwenta KIS, absolwenta CIS pozostający z bezrobotnym w małżeńskiej wspólności majątkowej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą oraz osoba, której dochód pochodzi z gospodarstwa rolnego.

6. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia poręczenia od osób, które są już poręczycielami zobowiązań z Funduszu Pracy, PFRON lub z innych instytucji z udziałem środków publicznych, w tym środków z Unii Europejskiej (kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej) albo względem, których jest prowadzona egzekucja sądowa lub administracyjna.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wybraną formę zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. W przypadku wyboru, jako formy zabezpieczenia poręczenia, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wg wzoru.
9. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku wyboru, jako formy zabezpieczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika bezrobotny, absolwent KIS, absolwent CIS musi zapewnić odpowiednie pokrycie dla kwoty, do której poddaje się egzekucji i wykazać źródło zabezpieczenia składając stosowne oświadczenie, stanowiącego załącznik do wniosku.
11. Dyrektor PUP zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia proponowanego zabezpieczenia w przypadku jakichkolwiek wątpliwości.
12. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS.

ROZDZIAŁ V

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 11

1. Podstawą przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych jest umowa zawartą pomiędzy Powiatem Świdnickim którego reprezentuje Starosta Świdnickiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.
2. Umowa o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS do:
 - 1) podjęcia działalności zgodnie z datą wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej tj. w terminie od 2 do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku do

- urzędu o jednorazowe środki /dotyczy wnioskodawców zamierzających utworzyć spółdzielnię socjalną/,
- 2) wydatkowania w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków;
 - 3) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie z tym, że wnioskodawca który otrzymał środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej przedkłada ponadto potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej,
 - 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, środków wraz z odsetkami naliczanymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej, w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej ,
 - c) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji dołączonego do wniosku;
 - d) naruszenia innych warunków umowy
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego , zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków, w terminie:
 - a) określonym w umowie o przyznanie środków, nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, - w przypadku ,gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - 6) umożliwienia pracownikom tut. Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności;
 - 7) zwrotu otrzymanego niewydatkowanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. Umowa o której mowa w ust.1 Zasad oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
 5. Umowa winna być zawarta w terminie dwóch miesięcy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
 6. Terminy dotyczące wydatkowania, udokumentowania lub rozliczenia się z otrzymanych środków mogą być przedłużone na wniosek strony w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego. Wniosek o wydłużenie ww. terminów powinien być złożony, co najmniej siedem dni przed ich upływem określonym w umowie.

7. Kwota przyznanych środków zostanie przekazana na konto bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
8. Wnioskodawca traci status osoby bezrobotnej następnego dnia po dniu otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej /tj. wpływu na konto/.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Zapoznanie się z treścią postanowień niniejszych Zasad - Wnioskodawca potwierdza poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Spory wynikające z umowy o przyznawanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej rozstrzyga sąd właściwy terytorialnie dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady przyznawania środków, o których mowa na wstępie zasad.
4. Niniejsze zasady stosuje się odpowiednio do wniosków o dofinansowanie realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego
5. Zasady niniejsze obowiązują z dniem podpisania przez Dyrektora PUP.