

**Wniosek o przyznanie osobie bezrobotnej do 30 roku życia
bonu na zasiedlenie**

w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania
zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy, numer PESEL, w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

I. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

1. Proszę wskazać celowość / zasadność przyznania bonu na zasiedlenie:

.....
.....
.....

2. Czy posiada Pan(i) możliwość podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania? TAK – NIE*

Jeżeli tak, to proszę wskazać nazwę pracodawcy:

.....
.....

3. Czy zamierza Pan(i) podjąć działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania?
TAK – NIE*

Jeżeli tak, to proszę wskazać siedzibę działalności gospodarczej i miejsce jej prowadzenia:

.....
.....

4. Proszę określić przewidywaną wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub przychodu brutto z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

.....

5. Proszę określić odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka Pan(i) w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

.....

6. Proszę określić czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego:

.....

7. Proszę określić przewidywany termin pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

Oświadczam, iż zapoznałem(łam) się z **Regulaminem przyznawania bonu na zasiedlenie, zwrotu kosztów przejazdu lub zakwaterowania.**

Świdnik, dn.

.....
podpis Wnioskodawcy

I. OPINIA DORADCY KLIENTA (w kontekście ustalonego profilu pomocy oraz indywidualnego planu działania):

1. Ustalony profil pomocy: I / II / III*;
2. Forma pomocy zaplanowana w IPD: TAK – NIE*
3. Uwagi dotyczące celowości przyznania bonu na zasiedlenie / uzasadnienie w przypadku I profilu pomocy:

.....
.....

Przyznanie bonu : celowe / niecelowe*

Opiniuję : pozytywnie / negatywnie*

.....
data i podpis doradcy klienta

II. ZASADNOŚĆ PRYZANIA BONU NA ZASIEDLENIE POTWIERDZONA PRZEZ SPECJALISTĘ DS. ROZWOJU ZAWODOWEGO:

.....
.....
.....

Przyznanie bonu : zasadne / niezasadne*

.....
data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego

III. DECYZJA PUP W ŚWIDNIKU DOTYCZĄCA SPOSOBU ROZPATRZENIA WNIOSKU:

Rozpatrzono:
pozytywnie / negatywnie / pozostawiono bez rozpoznania*

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
Podpis Kierownika Działu

.....
Podpis Dyrektora PUP w Świdniku

IV. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE:

W dniu Pan(i) potwierdza otrzymanie bonu na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym
.....

.....
Podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego

.....
Podpis klienta

*niepotrzebne skreślić